

**KISI-KISI
UJI KOMPETENSI GURU (UKG)**

Kompetensi Keahlian : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)
Jenjang : SMK / MAK

No	Kompetensi Inti Guru (Standar Kompetensi)	Kompetensi Guru Mata pelajaran (Kompetensi Dasar)	Indikator Esensial
1	Mengoperasikan PC stand alone	1.1.Mengoperasikan operasi berbasis teks	1.1.1. Menjelaskan sistem komputer secara rinci
			1.1.2. Melakukan prosedur penyalaan sistem komputer (<i>coldboot/warmboot</i>) dengan benar
			1.1.3. Menjelaskan indikator keberhasilan sistem komputer ditampilkan pada layar monitor
			1.1.4. Melakukan perintah-perintah sistem operasi
			1.1.5. Melakukan perintah membuat <i>folder</i> dengan benar
			1.1.6. Melakukan perintah melihat isi <i>folder</i> dengan benar
			1.1.7. Melakukan perintah mengubah <i>folder/file</i> dengan benar
			1.1.8. Melakukan perintah menyalin <i>folder/file</i> dengan benar
			1.1.9. Melakukan perintah memindahkan <i>file/folder</i> dengan benar
			1.1.10.Melakukan perintah menghapus <i>folder/file</i> dengan benar
			1.1.11. Melakukan prosedur mematikan sistem komputer (<i>shut down</i>) secara benar

		<p>1.2 Mengoperasikan system Operasi GUI (Graphical User Interface)</p>	<p>1.2.1. Menjelaskan sistem operasi berbasis GUI</p> <p>1.2.2. Melakukan perintah melalui <i>keyboard</i> dengan tombol kombinasi</p> <p>1.2.3. Melakukan beberapa operasi dengan menggunakan <i>mouse</i></p> <p>1.2.4. Melakukan pengelolaan sistem manajemen menu tampilan, ikon, tampilan utama dengan benar</p> <p>1.2.5. Menggunakan Start Menu untuk memulai program aplikasi</p> <p>1.2.6. Menggunakan <i>shortcut</i> pada <i>desktop</i> untuk memulai program aplikasi</p> <p>1.2.7. Melakukan pembuatan <i>folder</i></p> <p>1.2.8. Melakukan penyalinan <i>file/folder</i> dengan benar</p> <p>1.2.9. Melakukan perubahan <i>folder/file</i> dengan benar</p> <p>1.2.10. Melakukan pemindahan <i>folder/file</i> dengan benar</p> <p>1.2.11. Melakukan penghapusan <i>folder/file</i> dengan benar</p> <p>1.2.12. Melakukan pengembalian <i>folder/file</i> yang telah dihapus dengan benar</p> <p>1.2.13. Melakukan diagnosa disk dengan benar</p> <p>1.2.14. Melakukan instalasi peralatan <i>input/output</i> lainnya dengan benar</p> <p>1.2.15. Melakukan prosedur <i>restart, stand by dan shut down</i> sistem secara benar</p>
2	<p>Mengoperasikan Sistem Operasi & Software</p>	<p>2.1 Menginstal Sistem Operasi Dan Program Aplikasi</p>	<p>2.1.1 Menjelaskan fungsi dari sistem operasi</p> <p>2.1.2 Menjelaskan sifat sistem operasi</p>

		2.1.3 Mengurutkan langkah-langkah menginstal sistem operasi
		2.1.4 Mengurutkan langkah-langkah menginstal program aplikasi
		2.1.5 Membandingkan jenis-jenis sistem operasi
		2.1.6 Menguraikan jenis program aplikasi sesuai dengan fungsinya
		2.1.7 Bagaimana hubungan antara Sistem Operasi dan program aplikasi
		2.1.8 Membandingkan bahasa pemrograman tingkat tinggi dengan bahasa pemrograman tingkat rendah
		2.1.9 Membandingkan aplikasi berbasis CUI dan GUI
		2.1.10 Membandingkan program aplikasi dan bahasa pemrograman
	2.2 Mengoperasikan software pengolahan kata	2.2.1 Menjelaskan fungsi dari software pengolah kata
		2.2.2 Menjelaskan definisi dari sortcut key
		2.2.3 Membedakan menu dan toolbar
		2.2.4 Mengurutkan langkah-langkah formating teks
		2.2.5 Mengurutkan langkah-langkah mengatur layout dokumen
		2.2.6 Mengurutkan langkah-langkah membuat tabel pada dokumen pengolah kata
		2.2.7 Membandingkan jenis-jenis software pengolah kata
		2.2.8 Menggunakan menu-menu yang terdapat pada software pengolah kata
		2.2.9 Memilih fungsi dari setiap shortcut

		2.2.10 Membandingkan software pengolahan kata close source dan open source
2.3 Mengoperasikan software <i>spread sheet</i>.		2.3.1 Menjelaskan fungsi dari software <i>spreadsheet</i>
		2.3.2 Menjelaskan konsep dari Workbook dan Worksheet
		2.3.3 Membedakan menu bar dan function bar
		2.3.4 Mengurutkan langkah-langkah editing sederhana kolom dan baris
		2.3.5 Mengurutkan langkah-langkah menampilkan simbol Rp didepan angka
		2.3.6 Mengurutkan langkah-langkah membuat graph pada dokumen pengolah kata
		2.3.7 Membandingkan jenis-jenis software <i>spread sheet</i>
		2.3.8 Memilih fungsi-fungsi yang terdapat pada <i>spreadsheet</i>
		2.2.9 Menggabungkan fungsi-fungsi yang terdapat pada spreadsheet
	2.4 Mengoperasikan <i>software</i> presentasi	
		2.4.2 Membedakan type file pada saat menyimpan file presentasi
		2.4.3 Menjelaskan perbedaan penggunaan template dan tidak pada <i>software presentasi</i>
		2.4.4 Mengurutkan langkah-langkah mencetak bentuk handout pada software presentasi
		2,4,5 Melakukan langkah-langkah penambahan sound pada slide
		2.4.6 Melakukan langkah-langkah penambahan <i>movie</i> pada slide

			<p>2.4.7 Membuat efek animasi pada slide</p> <p>2.4.8 Menguraikan fungsi-fungsi yang terdapat pada presentation view</p> <p>2.4.9 Menguraikan fungsi dari setiap shortcut yang ada di software presentasi</p> <p>2.4.10 Menggabungkan fungsi-fungsi yang terdapat pada software presentasi</p>
		2.5 Mengoperasikan <i>software</i>aplikasi basis data	<p>2.5.1 Menjelaskan defnisi dari basis data</p> <p>2.5.2 Menjelaskan fungsi dari basis data</p> <p>2.5.3 Membedakan apa yang dimaksud dengan field, record dan file</p> <p>2.5.4 Membedakan apa yang dimaksud dengan tabel, query,form dan laporan</p> <p>2.5.5 Mengurutkan langkah-langkah memberikan <i>primary key pada field</i></p> <p>2.5.6 Mengurutkan langkah-langkah menambahkan record pada tabel</p> <p>2.5.7 Menguraikan jenis-jenis basis data</p> <p>2.5.8 Menguraikan tipe data yang terdapat pada aplikasi basis data</p> <p>2.5.9 Menguraikan fungsi-fungsi yang digunakan di query</p> <p>2.5.10 Menguraikan tingkatan data pada basisdata relational</p> <p>2.5.11 Simpulkan bagaimana membuat sebuah database dari mulai tabel sampai laporan</p>
3	Mengolah data aplikasi	3.1 Melakukan <i>entry</i> data aplikasi dengan <i>keyboard</i>	<p>3.1.1. Membedakan jenis-jenis <i>keyboard</i> menurut fisik dan sistem koneksinya</p> <p>3.1.2. Menjelaskan struktur tombol <i>keyboard</i> sesuai dengan fungsinya</p>

		3.1.3. Menggunakan tombol <i>keyboard</i> untuk <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data sesuai SOP	
		3.1.4. Melakukan <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan cermat	
		3.1.5. Melakukan pengecekan hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan teliti	
		3.1.6. Melakukan pencetakan hasil <i>entry</i> data	
		3.1.7. Melakukan pembuatan laporan hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data	
		3.2 Melakukan <i>update</i> data dengan utilitas aplikasi	3.2.1. Menjelaskan langkah-langkah operasional proses <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data
			3.2.2. Memilih data, <i>field</i> atau <i>record</i> pada suatu aplikasi basis data
	3.2.3. Melakukan <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan cermat		
	3.2.4. Melakukan pengecekan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan teliti		
	3.2.5. Melakukan pencetakan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data sesuai dengan permintaan/kebutuhan		
	3.2.6. Melakukan pembuatan laporan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data		
	3.3 Melakukan <i>delete</i> data dengan utilitas aplikasi	3.3.1. Menjelaskan prosedur penghapusan data	
		3.3.2. Melakukan macam-macam cara penghapusan record menggunakan utilitas aplikasi dengan cermat	
		3.3.3. Melakukan macam-macam cara penghapusan <i>field</i> menggunakan utilitas aplikasi dengan cermat	

		3.3.4. Melakukan macam-macam cara penghapusan <i>table</i> menggunakan utilitas aplikasi dengan cermat
		3.3.5. Melakukan pengecekan hasil penghapusan data pada suatu aplikasi basis data dengan teliti
		3.3.6. Melakukan pencetakan hasil penghapusan data
		3.3.7. Melakukan pembuatan laporan hasil penghapusan data
	3.4 Melakukan entry data dengan <i>image scanner</i>	3.4.1. Menjelaskan prosedur pengoperasian <i>image scanner</i>
		3.4.2. Melakukan <i>scanning</i> gambar dengan menggunakan <i>image scanner</i> sesuai SOP
		3.4.3. Melakukan pengolahan <i>image</i> dengan aplikasi pengolah <i>image</i>
		3.4.4. Melakukan manipulasi objek gambar dengan aplikasi pengolah <i>image</i> sesuai dengan prosedur dan instruksi <i>kerja</i>
		3.4.5. Melakukan penyimpanan hasil/ <i>image</i> dengan format khusus sesuai prosedur dan instruksi kerja
		3.4.6. Melakukan pencetakan hasil/ <i>image</i>
		3.4.7. Melakukan pembuatan laporan hasil
	3.5 Melakukan entry data dengan OCR (Optical Character Recognition)	3.5.1. Menjelaskan prosedur pengoperasian OCR (<i>Optical Character Recognition</i>) dengan baik
		3.5.2. Melakukan <i>scanning</i> objek dengan menggunakan <i>scanner</i> yang di-set <i>mode</i> OCR sesuai dengan SOP

			3.5.3. Menjelaskan pengolahan hasil <i>scanning</i> dengan aplikasi pengolah OCR (misal: <i>Omni Page Pro</i>)
			3.5.4. Melakukan <i>import</i> dan <i>editing</i> teks dengan aplikasi pengolah kata
			3.5.5. Melakukan penyimpanan hasil <i>scanning</i> dengan berbagai format
			3.5.6. Melakukan pencetakan hasil <i>scanning</i>
			3.5.7. Membuat laporan hasil
4	Mengoperasikan PC dalam jaringan	4.1 Menginstal software jaringan	4.1.1. Menjelaskan fungsi sarana koneksi jaringan internet
			4.1.2. Menjelaskan kategori jaringan internet
			4.1.3. Memilih komponen PC berkaitan dengan hubungan jaringan internet
			4.1.4. Melakukan setting koneksi Jaringan internet
			4.1.5. Melakukan setting Domain Name Server ISP
		4.2 Mengoperasikan jaringan PC dengan system operasi	4.2.1. Melakukan konfigurasi koneksi dial up ke jaringan internet pada sistem operasi open source
		4.2.2. Mengoperasikan koneksi ke jaringan internet pada sistem operasi	
		4.2.3. Menguji koneksi internet melalui suatu Provider layanan internet pada sistem operasi	
5	Mengoperasikan Web-Design (internet)	5.1 Mengoperasikan Web-Browser	5.1.1. Menjelaskan Area kerja pada Web-browser
			5.1.2. Menggunakan fitur pada Web-Browser
			5.1.3. Melakukan Setting Fitur Web Browser
			5.1.4. Melakukan pencarian pada Web Browser
		5.2 Mengoperasikan software e-mail client	5.2.1. Menjelaskan email

			5.2.2. Menjelaskan email client
			5.2.3. Menjelaskan Etika Penulisan email
			5.2.4. Melakukan Setting Email client
			5.2.5. Melakukan variasi bentuk komunikasi dengan email

Kompetensi Pedagogi Guru (Standar Kompetensi)

6	Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional dan intelektual	6.1 Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu.	6.1.1 Mendiagnosis potensi peserta didik dalam mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
		6.2 Mengidentifikasi bekal-ajar awal peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu.	6.2.1 Menentukan bekal-ajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu
7	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	7.1 Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata pelajaran yang diampu.	7.1.1 Memillih teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
		7.2 Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang diampu.	7.2.1. Menerapkan strategi pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
			7.2.2. Menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi

			<p>7.2.3 Menerapkan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi</p> <p>7.2.4 Menerapkan model pembelajaran yang sesuai dengan mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi</p>
8	Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu	8.1 Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum	<p>8.1.1 Memilih materi sesuai tujuan pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi</p> <p>8.1.2 Mengembangkan materi pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi sesuai kebutuhan dunia industri</p>
		8.2. Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik	8.2.1. Menyusun materi pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
		8.3 Mengembangkan indikator dan instrumen penilaian.	<p>8.3.1 Menyusun indikator penilaian keterampilan komputer dan pengelolaan informasi</p> <p>8.3.2 Menyusun instrumen penilaian keterampilan komputer dan pengelolaan informasi</p>

9	Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik	9.1. Mengembangkan komponen-komponen rancangan pembelajaran.	9.1.1. Menentukan komponen RPP keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
		9.2. Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan.	9.2.1. Menyusun RPP keterampilan komputer dan pengelolaan informasi 9.2.2. Menyusun jobsheet praktikum keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
		9.3. Menggunakan media pembelajaran dan sumber belajar yang relevan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran yang diampu untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh.	9.3.1. Menggunakan media pembelajaran yang sesuai mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
10	Memfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran.	10.1 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran yang diampu.	10.1.1 Menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam memberikan pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi

11	Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.	11.1 Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi secara optimal	11.1.1 Menyiapkan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi secara optimal
12	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik	12.1. Memahami berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, secara lisan, tulisan, dan/atau bentuk lain.	12.1.1. Menggunakan komunikasi yang efektif, empatik dan santun pada pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
13	Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar.	13.1 Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	13.1.1. Menentukan prosedur evaluasi proses pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi 13.1.2. Menentukan prosedur evaluasi hasil pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi
		13.2 Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	13.2.1 Menyusun instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
		13.3 Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan	13.3.1 Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan
14	Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran	14.1. Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan	14.1.1. Menganalisis hasil evaluasi pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi

14.2. Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

14.2.1. Menganalisis hasil evaluasi untuk peningkatan kualitas pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi